



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)  
» ноябрь 2025 г. № 413

Ректор

В.И. Бакайтис

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе практической подготовки и содействия трудоустройству  
центра карьеры

Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск  
2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству центра карьеры Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту - Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подотчетен начальнику центра карьеры и проректору по молодежной политике.

1.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Отдела.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
- настоящим Положением.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета. В структуру Отдела входят:

- руководитель;
- ведущий специалист.

3.2. Руководство Отделом осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и

находится в непосредственном подчинении начальника центра карьеры и проректора по молодежной политике.

3.3. Руководитель Отдела организует работу Отдела и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется руководителем Отдела на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

#### **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение непрерывной практической подготовки обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников университета;
- обеспечение взаимодействия с работодателями на региональном рынке труда.

#### **V. ФУНКЦИИ**

Для реализации основных задач на Отдел возложено выполнение следующих функций:

5.1. Для организации практической подготовки обучающихся Университета Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- формирует базы практики с учетом направлений подготовки (специальностей) обучающихся;
- готовит проекты договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на проведение производственной практики в соответствии с утвержденными учебными планами;
- заключает долгосрочные договоры с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности об организации практики обучающихся Университета;
- контактирует с предприятиями (организациями, учреждениями) по согласованию условий проведения практик;
- проводит работу с обучающимися по заключению индивидуальных договоров на практику;
- обеспечивает обучающихся местами для прохождения практик;
- организует проведение инструктажей по технике безопасности при прохождении практики;
- готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;
- участвует в составлении сметы расходов на подготовку и проведении практик и контролирует ее выполнение;
- контролирует работу кафедр по обеспечению качественного руководства практикой обучающихся, своевременной защитой отчетов по практике;
- контролирует своевременность разработки и издания методической документации: программ практики, дневников и др.;
- проводит статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения производственных практик, вырабатывает рекомендации по совершенствованию производственных практик.

5.2. Для организации содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Университета Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- отслеживает текущую информацию о ситуации и прогнозах развития рынка труда в городе Новосибирске;
- занимается поиском вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями

- изучает потребность предприятий (организаций, учреждений) в квалифицированных кадрах, информируя о заявках ответственных по выпускающим кафедрам Университета;
- занимается поиском партнеров из числа работодателей и их объединений - заключением с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- организует работу с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- устанавливает постоянные связи с предприятиями, организациями и учреждениями с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках Университета;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников Университета;
- формирует банк данных предприятий-работодателей и их вакансий по специальностям Университета;
- информирует обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- предоставляет информацию об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- контактирует с предприятиями (организациями, учреждениями) по согласованию конкретных условий трудоустройства выпускников Университета;
- использует активные формы и методы работы с обучающимися и выпускниками: организация семинаров, экскурсий, конференций, круглых столов, встреч с представителями профессий, тренингов, конкурсов, дней карьеры, ярмарок вакансий, проведение презентаций компаний на базе Университета;
- проводит индивидуальную работу с выпускниками Университета по их трудоустройству;
- организует информационную и консультационную поддержку выпускников Университета по вопросам трудоустройства;
- оказывает содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проводит информационное сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- оказывает правовую помощь выпускникам по вопросам занятости;
- организует тьюторское сопровождение, профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений выпускников;
- внедряет оценочные листы по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- отслеживает профессиональное развитие обучающихся и выпускников с учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- предоставляет выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы Университета);
- проводит опросы (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства;
- содействует в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- проводит статистическую обработку, мониторинг и анализ информации по итогам трудоустройства выпускников Университета;
- участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5.3. Для организации содействия временной занятости обучающихся Университета Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- привлекает обучающихся Университета к участию в акциях и мероприятиях Отдела;
- организует временную занятость студентов, в том числе в летний период
- организует информационную и консультационную поддержку обучающихся Университета по вопросам временной занятости.

5.4. Координация взаимодействия с работодателями производится путем опроса работодателей для выявления компетенций, необходимых современному выпускнику с учетом отрасли и региональных особенностей.

5.5. Укрепление имиджа Университета через контакты с работодателями и использование инновационного подхода.

## **VI. ПРАВА**

6.1. Отдел в лице руководителя имеет право вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Отдела.

6.2. Сотрудники Отдела правомочны запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для работы Отдела.

6.3. Сотрудники Отдела вправе посещать семинары, конференции, проводимые кафедрами, по защите отчетов по практике с целью контроля соблюдения требований программ практики.

6.4. В рамках программы Министерства образования и науки Российской Федерации «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» сотрудники Отдела вправе посещать презентации, ярмарки вакансий, семинары, тренинги, проводимые на городском и региональном уровне.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет руководитель Отдела, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций Отдела;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в Отделе материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Отдел взаимодействует с учреждениями, предприятиями (организациями) различных форм собственности по организации практики и трудоустройству выпускников Университета.

8.3. Сотрудничает с Региональным Центром содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников, областным Центром развития профессиональной карьеры.

8.4. Взаимодействует с центрами содействия трудоустройству выпускников высших учебных заведений, кадровыми агентствами и службами занятости населения.

Начальник центра карьеры

- руководитель отдела практической подготовки  
и содействия трудоустройству центра карьеры

 Т.С. Федосова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

 Е.А. Вовк

И.О. начальник управления финансов и кадровой работы  
- управления - финансовый директор

 З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 762